

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Порядок	ПР СМК НГУЭУ 6.2.0-008.01-2025	Стр. 1 из 57
	Ответственность, полномочия и обмен информации			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



22.05.2025 г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
В ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПР СМК НГУЭУ 6.2.0-008.01-2025**

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН Шеховцевой В.С., ведущим специалистом (по договорам с физическими лицами) отдела кадров

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом 22.05.2025 г. № 0327/о приказом

3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

4 ВНЕСЕН отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Алимов Е.Н., начальник кадрово-экономического управления - главный бухгалтер.

Члены экспертной группы:

Злобина Н.В., начальник отдела кадров;

Кравец А.В., начальник юридического отдела;

Семенова Е.А., главный специалист отдела делопроизводства;

Чердынцева М.В., начальник учебно-методического управления.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения	5
5 Обязанности инициаторов договоров.....	7
6 Ответственность должностных лиц при проведении нормоконтроля и согласовании договоров и актов в СЭД	8
7 Особые условия при оформлении договора ГПХ с физическим лицом - гражданином другого государства.....	12
8 Изменения.....	12
Приложение 1. Договор возмездного оказания услуг	13
Приложение 2. Дополнительное соглашение к договору.....	15
Приложение 3. Соглашение о расторжении договора	16
Приложение 4. Договор возмездного оказания услуг.....	17
Приложение 5. Приложение № 1 к договору	19
Приложение 6. Дополнительное соглашение к договору	20
Приложение 7. Соглашение о расторжении к договору	21
Приложение 8. Отчет о проделанной работе к договору	22
Приложение 9. Договор возмездного оказания услуг.....	23
Приложение 10. Дополнительное соглашение к договору	25
Приложение 11. Соглашение о расторжении договора	26
Приложение 12. Договор авторского заказа.....	27
Приложение 13. Приложение № 1 к договору	34
Приложение 14. Приложение № 2 к договору	35
Приложение 15. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.....	37
Приложение 16. Согласие на обработку персональных данных в НГУЭУ, передачу их третьим лицам и хранение копий документов.....	39
Приложение 17. Обоснование потребности для договора свыше 100 тысяч рублей.....	41
Приложение 18. Сообщение для договора свыше 100 тысяч рублей.....	43
Приложение 19. Акт приемки товаров, работ, услуг.....	44
Приложение 20. Инструкция по созданию и отправке на согласование документа «Договор ГПХ по административно-управленческим подразделениям (АУП)».....	47
Приложение 21. Инструкция по созданию и отправке на согласование документа «Акт к договору ГПХ по административно-управленческим подразделениям (АУП)» СЭД.....	50
Приложение 22. Инструкция по созданию заявки на формирование договора ГПХ на учебную нагрузку (УН).....	52
Приложение 23. Инструкция по созданию и отправке на согласование «Заявки на создание Акта к договору ГПХ на учебную нагрузку» (УН).....	55

1 Область применения

1.1 Настоящий порядок определяет последовательность работы (оформления, согласования, подписания) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ, Университет) с договорами на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами, сведения о которых подлежат персонифицированному учету и передаются в Социальный фонд РФ.

1.2 Настоящий порядок обязателен к применению всеми работниками Университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем порядке использованы следующие нормативно-правовые документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.11.2023 N 2281 "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" и порядка ее заполнения";
- Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 03.08.2022 N 536 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы...»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников...»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2023 №174н «О внесении изменений в приложения №1,2,4 и 5 к приказу Минфина РФ «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бухгалтерского учета государственных учреждений...».

3 Обозначения и сокращения

В настоящем порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»;

Договор ГПХ, договор – договор гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг);

Заказчик – НГУЭУ в лице ректора или другого работника НГУЭУ, действующего на основании полученной доверенности;

Исполнитель – физическое лицо, выполняющее работы (оказывающее услуги) НГУЭУ в оговоренный с Заказчиком срок и получающее вознаграждение в соответствии с подписанным договором;

Акт – акт приемки работ, услуг – документ, который подтверждает выполнение обязательств по договору и отсутствие у Заказчика претензий к объему, сроку и качеству выполненных работ (оказанных услуг);

Инициатор – структурное подразделение НГУЭУ (в лице руководителя или другого назначенного им работника), инициирующее процесс заключения договора на выполнение работ (оказание услуг) физическим лицом;

АУП – административно-управленческие подразделения Университета;

ЕФС-1 – единая форма подачи сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ВО – высшее образование;

ДС – дополнительное соглашение;

СПО – среднее профессиональное образование;

Страхователь – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

РФ – Российская Федерация;

СФР – Социальный фонд России;

УН – учебная (педагогическая) нагрузка;

СНИЛС – номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

СЭД – система электронного документооборота НГУЭУ (Directum RX);

Тандем – единая информационная система управления учебным процессом НГУЭУ.

4 Общие положения

4.1 Настоящий порядок распространяется на договоры, в отношении Исполнителей которых Страхователь ведет персонифицированный учет и уплачивает страховые взносы в СФР. К таким договорам относятся:

- договоры гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг);
- договоры авторского заказа;
- договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства;
- издательские лицензионные договоры;
- лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства.

В персонифицированный отчет в СФР не включаются физические лица, с которыми заключаются договоры купли-продажи, аренды, мены, найма жилого помещения, займа, дарения, т.е. когда не возникает обязанности организации уплачивать страховые взносы.

4.2 Договор – это соглашение между двумя сторонами, по которому Исполнитель обязуется выполнить определённую работу или оказать услугу, а Заказчик обязуется её оплатить.

4.3 Согласно ч.8 ст.11 ТК РФ на лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются.

4.4 Изменения в договор вносятся посредством заключения двустороннего дополнительного соглашения. Обязательства по договору считаются измененными с момента заключения этого соглашения.

4.5 В случае, если договор заключен, но услуги по нему не оказывались (работы не выполнялись), требуется заключить соглашение о расторжении договора. Договор считается расторгнутым с момента заключения этого соглашения.

4.6 Шаблоны договоров ГПХ, дополнительных соглашений к ним, актов приемки работ, применяемые в НГУЭУ, указаны в приложениях 1-19 к настоящему порядку и размещены в СЭД.

4.7 Инструкции для работы с договорами ГПХ и актами приемки работ указаны в приложениях 20 – 23 к настоящему порядку и размещены в СЭД в разделе «Общие папки» (*Общие папки - Инструкции - Договоры ГПХ*).

4.8 При заключении договора Исполнитель обязан предоставить: документ, удостоверяющий личность, свидетельство о присвоении ИНН, СНИЛС, документы об образовании, о наличии квалификационной категории, ученом звании, ученой степени (при наличии), а также - по требованию Заказчика - справку о прохождении медицинского осмотра, справку об отсутствии судимости, справку о наличии научно-педагогического стажа и иные документы, предусмотренные законодательством.

В случае заключения договора с Исполнителем, являющимся штатным работником Университета, документы, подтверждающие личность, СНИЛС, ИНН, уровень его образования, наличие ученой степени, звания и предоставленные ранее в отдел кадров для кадрового учета в ИС 1С: ЗнК, повторно не предоставляются (кроме случаев изменения ФИО, паспортных данных, получения нового уровня образования, ученой степени, звания).

В случае заключения договора по УН с Исполнителем, являющимся преподавателем-практиком, справка с места его основной работы или заверенная копия трудовой книжки, должны иметь период действия не более 6 месяцев с даты регистрации (заверения).

4.9 В зависимости от превышения установленного порога суммы вознаграждения Исполнителю, заключаемые договоры должны быть предварительно согласованы:

- с руководителем контрактной службы – при заключении договора свыше 100 тысяч рублей;
- с руководителем контрактной службы, начальником юридического отдела,

начальником управления комплексной безопасности - при заключении договора свыше 400 тысяч рублей.

4.10 Документом, подтверждающим выполнение обязательств по договору и отсутствие претензий Заказчика к объему, сроку и качеству выполненных работ (оказанных услуг), является акт приемки работ, услуг.

4.11 Заказчик оплачивает работы (услуги) Исполнителю по мере их фактического выполнения (оказания) или полностью по их окончанию на основании актов, подписанных Заказчиком и Исполнителем, оформленных по утвержденной унифицированной форме №0510452. Оплата оказанных услуг производится в безналичном порядке не позднее семи рабочих дней со дня подписания сторонами акта оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет Исполнителя.

4.12 Условия, размеры и порядок обеспечения пособиями Исполнителя, подлежащего социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, регулируются Федеральным законом № 255-ФЗ.

4.13 Срок выполнения учебной нагрузки Исполнителем определяется исходя из установленных учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, периодов освоения соответствующих компонентов образовательной программы.

Договоры с председателями и членами ГЭК заключаются на срок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.14 При необходимости привлечения к реализации образовательных программ лиц на условиях гражданско-правового договора учитываются требования к кадровым условиям реализации образовательных программ.

4.15 Основанием для допуска к оказанию преподавательских услуг лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора, является факт заключения договора в соответствии с настоящим Порядком.

5 Обязанности инициаторов договоров

5.1 Инициатор заключения договора (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении), подписания акта приемки работ обязан:

- перед началом работы внимательно ознакомиться с соответствующей инструкцией, размещенной в СЭД, выполнять все ее этапы и указания;
- пользоваться утвержденными шаблонами документов, в том числе размещенными в СЭД;
- выполнять задачи и поручения, полученные в СЭД, в срок, установленный регламентом согласования;
- при заполнении шаблонов договоров, актов, заявок, карточек к электронным документам указывать достоверную и полную информацию, прикладывать необходимые копии подтверждающих документов (с учетом требований, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка);
- своевременно инициировать в СЭД процесс по формированию и согласованию

договоров и дополнительных соглашений, а именно:

- не позднее, чем за 14 рабочих дней до даты начала действия нового договора, дополнительного соглашения к договору либо соглашения об его расторжении по АУП, Авторского заказа;
- не позднее, чем за 16 рабочих дней до даты начала действия нового договора, дополнительного соглашения к договору либо соглашения об его расторжении по УН.

5.2 Управление дополнительного образования самостоятельно формирует договоры/акты в виде утвержденных настоящим порядком форм посредством информационной системы 1С: Делопроизводство, и обеспечивает:

- печать в двух экземплярах,
- своевременное подписание Исполнителем и начальником управления дополнительного образования;
- предоставление для проверки и отчетности в отдел кадров не позднее даты регистрации документов;
- передачу подписанного экземпляра договора/акта Исполнителю.

6 Ответственность должностных лиц при проведении нормоконтроля и согласовании договоров и актов в СЭД.

6.1 Ведущий специалист (по договорам с ФЛ) отдела кадров обязан:

- выполнять задачи и поручения, полученные в СЭД, в срок, установленный регламентом согласования;
- разрабатывать инструкции по работе с договорами, актами, вносить своевременные корректировки;
- совместно с юридическим отделом разрабатывать новые формы документов, вносить необходимые корректировки;
- осуществлять в системе электронного документооборота нормоконтроль поступивших на проверку договоров и актов о приемке работ, а также карточек, заявок от инициаторов, согласно действующему порядку работы, на предмет:
 - соответствия составленных договоров и актов утвержденным шаблонам;
 - наличия необходимой, полной информации в договорах, актах, заявках, карточках к документам;
 - корректности указанных сроков и предмета договора;
 - соответствия предмета договора указанным объемам работ и единицам их измерения, отсутствия арифметических и орфографических ошибок;
 - соответствия стоимости часа (расценки), указанной в договоре, квалификационным требованиям и/или категории Исполнителя, согласно утвержденным приказам о нормах времени по видам учебной деятельности в НГУЭУ;
 - представления документа, подтверждающего личность, СНИЛС, ИНН Исполнителя;
 - представления документов Исполнителя по договору УН, подтверждающих его

квалификацию (уровень образования, наличие ученой степени и звания), трудовую деятельность;

- соответствия суммы для оплаты, указанной в акте, остаточной сумме по договору;
- на основании заявок инициаторов формировать в ИС 1С и осуществлять загрузку в СЭД файлов с проектами договоров по УН и актов для дальнейшего согласования и подписания;
- вносить данные физического лица – Исполнителя по договору, а также заполнять другую информацию, указанную в карточке договора/акта, в информационной системе 1С:3иК;
- в случае заключения договора по УН с Исполнителем, являющимся штатным педагогическим работником Университета, проводить проверку наличия в кадровом учете в ИС 1С документов Исполнителя, подтверждающие уровень его квалификации (образование, наличие ученой степени, звания);
- осуществлять контроль за движением (согласованием, подписанием, возвратом) договоров и актов;
- формировать в ИС 1С: Зарплата и Кадры отчетность ЕФС-1 в СФР не позднее 1 рабочего дня после подписания и окончания срока действия договора;
- проверять на предмет достаточности список согласовывающих должностных лиц, указанных Инициатором в СЭД, в зависимости от суммы договора;
- уведомлять орган внутренних дел субъекта РФ в течение трех рабочих дней с даты заключения/окончания договора с иностранным гражданином;
- уведомлять предыдущего работодателя Исполнителя в течение десяти календарных дней о заключении договора на выполнение работ с бывшим госслужащим при условии, что стоимость работ (услуг) по договору более 100 000 руб. в месяц либо он заключен на срок менее месяца, но его стоимость также превышает данную сумму;
- консультировать Инициаторов заключения договоров по вопросам оформления договоров/актов приемки работ, установленным срокам и регламенту работы.

6.2 Ведущий специалист отдела лицензирования и аккредитации обязан:

- выполнять задачи и поручения, полученные в СЭД, в срок, установленный регламентом согласования;
- при согласовании производить оценку Исполнителя на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, необходимым для выполнения работы.

6.3 Ведущий специалист группы планирования и контроля учебной работы учебно-методического управления обязан:

- выполнять задачи и поручения, полученные в СЭД, в срок, установленный регламентом согласования;

- осуществлять проверку сроков выполнения работ по договору на соответствие периоду в календарном учебном графике;
- осуществлять проверку соответствия УН, указанной в договоре/акте, и распределения учебной нагрузки, формирования ИПП в ИС Тандем;
- осуществлять проверку объема и вида учебной нагрузки Исполнителя на соответствие установленным нормативам и пределам;
- осуществлять проверку соответствия указанного в договоре объема УН категории Исполнителя.

6.4 Ведущий экономист финансово-экономического отдела обязан:

- выполнять задачи и поручения, полученные в СЭД, в срок, установленный регламентом согласования;
- осуществлять нормоконтроль поступивших в СЭД на проверку документов на предмет корректности указанной информации (подразделение/ЦФО, смета, статья бюджета, источник финансирования, стоимость часа и общая сумма) и соответствия расходов плану;
- осуществлять нормоконтроль актов и заявок на подготовку актов по УН на предмет соответствия суммы по акту остатку всей суммы по договору;
- поддерживать в актуальном состоянии информацию, указываемую в справочниках СЭД в разделах «Подразделение/ЦФО», «Статья бюджета», «Источник финансирования»;
- поддерживать в актуальном состоянии информацию, указываемую в справочниках 1С: Зарплата и кадры в разделах «Подразделение/ЦФО», «Финансирование», «Смета».

6.5 Руководитель расчётной группы отдела бухгалтерского учета и отчетности обязан:

- выполнять задачи и поручения, полученные в СЭД, в срок, установленный регламентом согласования;
- осуществлять проверку правильности заполнения банковских реквизитов НГУЭУ и Исполнителя;
- своевременно проводить оплату оказанных услуг Исполнителю согласно условиям договора.

6.6 Руководитель контрактной службы обязан:

- выполнять задачи и поручения, полученные в СЭД, в срок, установленный регламентом согласования;
- осуществлять проверку предмета договора, корректности указанных единиц измерения;
- своевременно размещать сведения о договорах с суммой вознаграждения свыше 100 тысяч рублей на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок согласно федеральным законам №44-ФЗ и 223-ФЗ.

6.7 Начальник юридического отдела обязан:

- выполнять задачи и поручения, полученные в СЭД, в срок, установленный регламентом согласования;
- проводить оценку поступивших на согласование договоров на предмет отсутствия в них признаков трудовых отношений, полноты указанных требований к условиям выполнения, оплаты и прекращения обязательств, выявлять другие юридические риски и способствовать их устранению.

6.8 Начальник управления комплексной безопасности обязан:

- выполнять задачи и поручения, полученные в СЭД, в срок, установленный регламентом согласования;
- выявлять риски возникновения конфликта интересов сторон, заключающих договор, и способствовать их устранению.

6.9 Начальник кадрово – экономического управления – главный бухгалтер обязан:

- выполнять задачи и поручения, полученные в СЭД, в срок, установленный регламентом согласования;
- проверять документы, поступившие на согласование, на соответствие действующему законодательству;
- контролировать соблюдение порядка налогообложения;
- проводить оценку экономической целесообразности заключения договоров;
- проверять перечень существенных условий;
- осуществлять контроль за соблюдением процедуры согласования документов.

6.10 Помощники ректора/проректоров обязаны:

- выполнять задачи и поручения, полученные в СЭД, в срок, установленный регламентом согласования;
- передавать на подписание ректору (проректорам) договора/акты, осуществлять контроль за сохранностью переданных/подписанных документов.

6.11 Профильные проректоры, деканы, руководители структурных подразделений при согласовании договоров, актов:

- выполнять задачи и поручения, полученные в СЭД, в срок, установленный регламентом согласования;
- подтверждают целесообразность заключения договора с позиции целей и задач Университета, реализуемых проектов и мероприятий;
- подтверждают финансирование из сметы курируемого подразделения либо другого источника финансирования.

7 Особые условия при оформлении договора ГПХ с физическим лицом - гражданином другого государства.

При инициировании договора с физическим лицом - гражданином другого государства Инициатору необходимо затребовать от Исполнителя и предоставить при согласовании договора следующие документы:

- паспорт иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность с нотариально заверенным переводом;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- документы об образовании (дипломы, вкладыши, документы о повышении квалификации, а также иные документы, необходимые для оказания услуг в силу их специфики) с нотариально заверенным переводом;

Если иностранный гражданин проживает на территории России постоянно или временно, то необходимо предоставить:

- вид на жительство - если иностранец постоянно проживает на территории России;

- разрешение на временное проживание - если иностранец проживает на территории России временно.

Если иностранный гражданин временно пребывает на территории России, то необходимо предоставить:

- разрешение на работу - если исполнитель прибыл в Россию в визовом порядке или относится к иной категории граждан, для которых законом также предусмотрено получение разрешения;

- патент - если исполнитель прибыл в Россию в безвизовом порядке.

8 Изменения.

8.1 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменения Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ», штатного расписания, необходимость внесения изменений в порядок работы ответственных лиц при их инициировании.

8.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с отделом кадров.

Ответственный разработчик:

Ведущий специалист
отдела кадров

В.С. Шеховцева

Приложение 1

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **ректора Ф.И.О.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой Стороны, вместе именуемые стороны, руководствуясь п. 33 п. 1 раздела 2 главы IV Положения о закупке НГУЭУ, утвержденного заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации 15.04.2022, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение в течение срока действия договора следующих обязательств:

Номер п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц измерения	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб.
1				0,00	0,00
Общая стоимость		х	х	х	0 000,00

Итого: 0 000 (_____ **) рублей, 00 копеек.**
(сумма цифрами) (сумма прописью)

(с указанной суммы удерживается НДС/Л в соответствии с действующим законодательством)

1.2. Заказчик обязуется производить оплату обязательств по настоящему договору по факту их выполнения на основании представленных Исполнителем актов об оказании услуг в соответствии с условиями договора.

2. Права и обязанности сторон Исполнитель обязан лично и своевременно выполнить порученные ему обязательства.

2.2. При заключении договора Исполнитель обязан предоставить: копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о присвоении ИНН, копию СНИЛС; а также по требованию Заказчика – документы об образовании, о наличии квалифицированной категории, справку о прохождении медицинского осмотра, справку об отсутствии судимости и иные документы, предусмотренные законодательством.

2.3. Исполнитель вправе организовать рабочее время по собственному усмотрению и не связан правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика. Однако при этом Исполнитель обязан организовать выполнение обязательств так, чтобы можно было в любое время без особых затруднений установить с ним контакт.

2.4. Заказчик производит оплату выполненных Исполнителем услуг единовременно либо частями на основании представленных Исполнителем актов об оказании услуг в течение семи рабочих дней со дня подписания сторонами акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет Исполнителя, указанный в разделе «Юридические адреса и реквизиты сторон» настоящего договора.

2.5. С уплачиваемой Исполнителю суммы Заказчик удерживает и перечисляет в бюджет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.6. Условия, размеры и порядок обеспечения пособиями Исполнителя, подлежащего социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, регулируются Федеральным законом № 255-ФЗ.

3. Срок действия договора

3.1 Услуги оказываются в следующие сроки: с ____ . ____ .20__ г. по ____ . ____ .20__ г.

3.2 Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, в соответствии со ст. 425 ГК РФ Договор распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «___» _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке прекратить действие договора, если выполняемые Исполнителем обязательства не удовлетворяют потребностям Заказчика или в них отпала необходимость, предупредив об этом Исполнителя за 7 календарных дней и произведя оплату по договору пропорционально объёму выполненных обязательств.

4.2. В случае нарушения сроков оказания услуг Заказчик вправе отказаться от исполнения данного договора и потребовать возмещения убытков.

4.3. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на обработку Заказчиком его персональных данных для целей, связанных с исполнением настоящего договора, по форме, установленной приложениями № 1,2 к настоящему договору, а также подтверждает ознакомление с требованиями о соблюдении норм пожарной безопасности и охраны труда.

4.4. При наличии у Исполнителя права на получение профессионального налогового вычета Исполнитель вправе обратиться к Заказчику с соответствующим заявлением.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
ИНН 5406011041 КПП 540601001
г. Новосибирск, ул. Каменская, 56

Исполнитель: Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан:

Дата выдачи:

Код подразделения:

Дата рождения:

Место рождения:

Адрес регистрации:

Дата регистрации

№ страхового свидетельства (СНИЛС):

ИНН:

Контактный телефон:

Реквизиты для перечисления денежных средств платежной системы «Мир» (все реквизиты обязательны для заполнения)

Наименование банка _____ город _____

Номер расчетного (лицевого) счета _____ БИК банка _____

Кор. счет банка _____ ИНН банка _____ КПП банка _____

☐ Между Исполнителем и Заказчиком имеются заключенные договоры (соглашения), по которым Заказчик производит перечисление денежных средств Исполнителю

Исполнитель подтверждает верность указания даты, места рождения, СНИЛС и ИНН в ранее заключенном с Заказчиком договоре и согласен на перечисление денежных средств по реквизитам счета, открытого в рамках зарплатного проекта ПАО Банк «ФК Открытие» / ПАО «Сбербанк» / Банк ВТБ (ПАО) нужное подчеркнуть

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

_____/ Ф.И.О./
подпись

_____/ _____/
подпись расшифровка подписи

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору № _____ от «___» _____ г.

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **ректора Ф.И.О.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Внести следующие изменения:

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение в течение срока действия договора следующих обязательств:

Номер п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц измерения	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб.
1				0,00	0,00
Общая стоимость		х	х	х	0 000,00

Итого: 0 000 (_____) рублей, 00 копеек.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(с указанной суммы удерживается НДС в соответствии с действующим законодательством)

2. Услуги оказываются в следующие сроки: с _____. _____.20__ г. по _____. _____.20__ г.
(Заполняется в случае изменения сроков выполнения услуг по договору).

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания дополнительного соглашения и действует до полного исполнения обязательств по договору.

4. Остальные условия вышеуказанного Договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно прилагаться к Договору.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ИНН 5406011041 КПП 540601001

г. Новосибирск, ул. Каменская, 56

Исполнитель:**Ф.И.О.**

№ страхового свидетельства (СНИЛС):

Контактный телефон:

Подписи сторон:

Заказчик:

_____/ Ф.И.О./

подпись

Исполнитель:

_____/ _____/

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАШЕНИЕ о расторжении договора № _____ от _____

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **ректора Ф.И.О.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть договор возмездного оказания услуг от _____ 20 ____ года № _____ (далее – Договор). Договор считается расторгнутым с момента подписания Соглашения.

2. Обязательства по Договору Сторонами не исполнялись. Стоимость исполненных обязательств составляет 00 (ноль) рублей, 00 копеек. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента его расторжения.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно прилагаться к Договору.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
ИНН 5406011041 КПП 540601001
630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, 56

Исполнитель:

Ф.И.О.

№ страхового свидетельства (СНИЛС):

Контактный телефон:

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

_____/ **Ф.И.О.**/
подпись

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **проректора по учебной работе Ф.И.О.**, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемый в дальнейшем Исполнитель с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь п. 33 п. 1 раздела 2 главы IV Положения о закупке НГУЭУ, утвержденного заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации 15.04.2022, заключили договор о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется выполнить учебную нагрузку, предусмотренную Приложением № 1 к настоящему договору, а Заказчик оплатить услуги Исполнителя в установленном договором порядке.

Общий объем учебной нагрузки составляет: **00,00** академических часов.

Услуги оказываются в следующие сроки: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Стоимость оказываемых услуг определяется, исходя из общего объема учебной нагрузки, на основании установленных в НГУЭУ тарифных ставок учебной работы и составляет:

- за 1 академический час учебной нагрузки **00 (Ноль) рублей, 00 копеек.**

- общая сумма договора **00 (Ноль) рублей, 00 копеек.**

2. Исполнитель обязуется оказать услуги лично, в установленные договором сроки, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Заказчиком. При оказании услуг по настоящему договору Исполнитель руководствуется требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере образования.

3. При заключении договора Исполнитель обязан предоставить: документ, удостоверяющий личность, свидетельство о присвоении ИНН, СНИЛС, документы об образовании, о наличии квалификационной категории, ученом звании, ученой степени (при наличии), справку о наличии научно-педагогического стажа; а также по требованию Заказчика - справку о прохождении медицинского осмотра, справку об отсутствии судимости, и иные документы, предусмотренные законодательством.

4. Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя по мере их фактического оказания на основании акта оказанных услуг, подписанного Заказчиком и Исполнителем.

5. Оплата оказанных услуг производится в безналичном порядке не позднее семи рабочих дней со дня подписания сторонами акта оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет Исполнителя, указанный в разделе "Юридические адреса и реквизиты сторон" настоящего договора.

6. С уплачиваемой Исполнителю суммы Заказчик удерживает и перечисляет в бюджет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. Заказчик вправе в одностороннем порядке прекратить действие договора, если выполняемые Исполнителем обязательства не удовлетворяют потребностям Заказчика или в них отпала необходимость, предупредив об этом Исполнителя за 7 календарных дней и произведя оплату по договору пропорционально объёму выполненных обязательств.

8. Условия, размеры и порядок обеспечения пособиями Исполнителя, подлежащего социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, регулируются Федеральным законом № 255-ФЗ.

9. В случае нарушения сроков оказания услуг Заказчик вправе отказаться от исполнения данного договора и потребовать возмещения убытков.

10. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, в соответствии со ст. 425 ГК РФ **Договор распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с « ____ » _____ 20__ г.**

11. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

12. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на обработку Заказчиком его персональных данных для целей, связанных с исполнением настоящего договора, по форме, установленной Приложениями № 2,3 к настоящему договору, а также подтверждает ознакомление с

требованиями о соблюдении норм пожарной безопасности и охраны труда.

13. При наличии у Исполнителя права на получение профессионального налогового вычета Исполнитель вправе обратиться к Заказчику с соответствующим заявлением.

14. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
ИНН 5406011041 КПП 540601001
г. Новосибирск, ул. Каменская, 56

Заказчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
ИНН 5406011041 КПП 540601001
г. Новосибирск, ул. Каменская, 56

Исполнитель: Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан:

Дата выдачи:

Код подразделения:

Дата рождения:

Место рождения:

Адрес регистрации:

Дата регистрации

№ страхового свидетельства (СНИЛС):

ИНН:

Контактный телефон:

Реквизиты для перечисления денежных средств платежной системы «Мир» (все реквизиты обязательны для заполнения)

Наименование банка _____ город _____

Номер расчетного (лицевого) счета _____ БИК банка _____

Кор. счет банка _____ ИНН банка _____ КПП банка _____

☐ Между Исполнителем и Заказчиком имеются заключенные договоры (соглашения), по которым Заказчик производит перечисление денежных средств Исполнителю

Исполнитель подтверждает верность указания даты, места рождения, СНИЛС и ИНН в ранее заключенном с Заказчиком договоре и согласен на перечисление денежных средств по реквизитам счета, открытого в рамках зарплатного проекта ПАО Банк «ФК Открытие» / ПАО «Сбербанк» / Банк ВТБ (ПАО) ¹ нужно подчеркнуть

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

_____/Ф.И.О./
подпись

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 5

Приложение № 1 к договору

«___» _____ 20__ г.

№ _____

В период действия договора возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется выполнить следующую учебную нагрузку:

Зимний семестр

Название мероприятия	Параметры обучения (направление подготовки, формирующее подр., характеристики)	Курс	Потоков	Групп	Подгруп п	Обучающ ихся	Группа	Часов нагрузки			
								Всего			
Всего								0			

Летний семестр

Название мероприятия	Параметры обучения (направление подготовки, формирующее подр., характеристики)	Курс	Потоков	Групп	Подгруп п	Обучающ ихся	Групп а	Часов нагрузки				
								Пр	Консуль тации	Зач	РГ Р	Всег о
		тек										
Всего												

Практики и ГИА

Название мероприятия	Параметры обучения (направление подготовки, формирующее подр., характеристики)	Курс	Часть года	Потоков	Групп	Подгрупп	Обучающих ся	Группа	Часов нагрузки	
									Всего	
Всего									0	

Другие виды нагрузки

Вид потока	Параметры обучения (направление подготовки, формирующее подр., характеристики)	Курс	Часть года	Обучающихся	Группа	Всего часов
Всего						0

Общий объем учебной нагрузки составляет: 00 академических часов.

Заказчик:

_____/Ф.И.О./
подпись

Исполнитель:

_____/_____
подпись расшифровка подписи

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **проректора по учебной работе Ф.И.О.**, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемый в дальнейшем Исполнитель с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется выполнить учебную нагрузку, предусмотренную Приложением № 1 к настоящему договору, а Заказчик оплатить услуги Исполнителя в установленном договором порядке.

Общий объем учебной нагрузки составляет: **00,00** академических часов.

Услуги оказываются в следующие сроки: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
(Заполняется в случае изменения сроков выполнения услуг по договору).

Стоимость оказываемых услуг определяется, исходя из общего объема учебной нагрузки, на основании установленных в НГУЭУ тарифных ставок учебной работы и составляет:

- за 1 академический час учебной нагрузки **00 (Ноль) рублей, 00 копеек.**

- общая сумма договора **00 (Ноль) рублей, 00 копеек.**

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания дополнительного соглашения и действует до полного исполнения обязательств по договору;

3. Остальные условия вышеуказанного Договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно прилагаться к Договору.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ИНН 5406011041 КПП 540601001

г. Новосибирск, ул. Каменская, 56

Исполнитель:

Ф.И.О.

№ страхового свидетельства (СНИЛС):

Контактный телефон:

Подписи сторон:

Заказчик:

_____/Ф.И.О./
подпись

Исполнитель:

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 7

СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении договора
от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **проректора по учебной работе Ф.И.О.**, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, **Ф.И.О.**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть договор возмездного оказания услуг от _____ 20__ года № _____ (далее – Договор). Договор считается расторгнутым с момента подписания Соглашения.

2. Обязательства по Договору Сторонами не исполнялись. Стоимость исполненных обязательств составляет **00 (ноль) рублей, 00 копеек**.

Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента его расторжения.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно прилагаться к Договору.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
ИНН 5406011041 КПП 540601001
г. Новосибирск, ул. Каменская, 56

Исполнитель:

Ф.И.О.

№ страхового свидетельства (СНИЛС):

Контактный телефон:

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

_____/Ф.И.О./
подпись

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Отчет о проделанной работе
к договору от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора по учебной работе **Ф.И.О.**, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Исполнителем выполнена следующая учебная нагрузка:

Зимний семестр

Название мероприятия	Параметры обучения (направление подготовки, формирующее подр., характеристики)	Курс	Потоков	Групп	Подгрупп	Обучающихся	Группа	Часов нагрузки	
								Всего	
Всего								0	

Летний семестр

Название мероприятия	Параметры обучения (направление подготовки, формирующее подр., характеристики)	Курс	Потоков	Групп	Подгрупп	Обучающихся	Группа	Часов нагрузки				
								Пр	Консультации	Зач	РГР	Всего
Всего								0	0	0	0	0

Практики и ГИА

Название мероприятия	Параметры обучения (направление подготовки, формирующее подр., характеристики)	Курс	Часть года	Потоков	Групп	Подгрупп	Обучающихся	Группа	Часов нагрузки	
									Всего	
Всего									0	

Другие виды нагрузки

Вид потока	Параметры обучения (направление подготовки, формирующее подр., характеристики)	Курс	Часть года	Обучающихся	Группа	Всего часов
Всего						0

Выполнена учебная нагрузка в объеме __0__ часов по очной, заочной, очно-заочной (нужное выбрать) форме обучения.

В соответствии с договором подлежит оплате: **00 (ноль) рублей, 00 копеек.**

(с указанной суммы удерживается НДФЛ в соответствии с действующим законодательством)

Заказчик:

Исполнитель:

_____/Ф.И.О./
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 9

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **начальника управления дополнительного образования Ф.И.О.**, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой Стороны, вместе именуемые стороны, руководствуясь п. 33 п. 1 раздела 2 главы IV Положения о закупке НГУЭУ, утвержденного заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации 15.04.2022, заключили договор о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию в течение срока действия договора следующих преподавательских услуг по дополнительным образовательным программам:

Дисциплина	Вид нагрузки	Количество часов

2. Общий объем учебной нагрузки составляет: **00,00 академических часов.**

3. Услуги оказываются в следующие сроки: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Стоимость оказываемых услуг составляет: **00 (Ноль) рублей, 00 копеек.**

5. Исполнитель обязуется оказать услуги лично, в установленные договором сроки, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Заказчиком. При оказании услуг по настоящему договору Исполнитель руководствуется нормами действующих нормативных правовых актов в сфере образования. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями договора.

6. При заключении договора Исполнитель обязан предоставить: документ, удостоверяющий личность, свидетельство о присвоении ИНН, СНИЛС; а также по требованию Заказчика - документы об образовании, о наличии квалификационной категории, ученом звании, ученой степени (при наличии), справку о прохождении медицинского осмотра, справку об отсутствии судимости, справку о наличии научно-педагогического стажа и иные документы, предусмотренные законодательством.

7. Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя по мере их фактического оказания на основании акта оказанных услуг, подписанного Заказчиком и Исполнителем. По согласованию сторон услуги могут быть оплачены до их оказания и оформления акта оказанных услуг.

8. Оплата оказанных услуг производится в безналичном порядке не позднее семи рабочих дней со дня подписания сторонами акта оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет Исполнителя, указанный в разделе «Юридические адреса и реквизиты сторон» настоящего договора.

9. С уплачиваемой Исполнителю суммы Заказчик удерживает и перечисляет в бюджет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10. Заказчик вправе в одностороннем порядке прекратить действие договора, если выполняемые Исполнителем обязательства не удовлетворяют потребностям Заказчика или в них отпала необходимость, предупредив об этом Исполнителя за 7 календарных дней и произведя оплату по договору пропорционально объёму выполненных обязательств.

11. Условия, размеры и порядок обеспечения пособиями Исполнителя, подлежащего социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, регулируются Федеральным законом № 255-ФЗ.

12. В случае нарушения сроков оказания услуг Заказчик вправе отказаться от исполнения данного договора и потребовать возмещения убытков.

13. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, **в соответствии со ст. 425 ГК РФ Договор распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «___» _____ 20__ г.**

14. Прекращение действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

15. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на обработку Заказчиком его персональных данных для целей, связанных с исполнением настоящего договора, по форме, установленной Приложениями № 1,2 к настоящему договору, а также подтверждает ознакомление с требованиями о соблюдении норм пожарной безопасности и охраны труда.

16. При наличии у Исполнителя права на получение профессионального налогового вычета Исполнитель вправе обратиться к Заказчику с соответствующим заявлением.

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
ИНН 5406011041 КПП 540601001
г. Новосибирск, ул. Каменская, 56

Исполнитель: Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан:

Дата выдачи:

Код подразделения:

Дата рождения:

Место рождения:

Адрес регистрации:

Дата регистрации:

№ страхового свидетельства (СНИЛС):

ИНН:

Контактный телефон:

Реквизиты для перечисления денежных средств платежной системы «Мир» (все реквизиты обязательны для заполнения)

Наименование банка _____ город _____

Номер расчетного (лицевого) счета _____ БИК банка _____

Кор. счет банка _____ ИНН банка _____ КПП банка _____

☐ Между Исполнителем и Заказчиком имеются заключенные договоры (соглашения), по которым Заказчик производит перечисление денежных средств Исполнителю

Исполнитель подтверждает верность указания даты, места рождения, СНИЛС и ИНН в ранее заключенном с Заказчиком договоре и согласен на перечисление денежных средств по реквизитам счета, открытого в рамках зарплатного проекта ПАО Банк «ФК Открытие» / ПАО «Сбербанк» / Банк ВТБ (ПАО)¹ нужное подчеркнуть

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

_____/ Ф.И.О./
подпись

_____/ _____/
подпись расшифровка подписи

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору № _____ от _____ г.

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **начальника управления дополнительного образования Ф.И.О.**, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию в течение срока действия договора следующих преподавательских услуг по дополнительным образовательным программам:

Дисциплина	Вид нагрузки	Количество часов

2. Общий объем учебной нагрузки составляет: **00,00 академических часов.**

3. Услуги оказываются в следующие сроки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Стоимость оказываемых услуг составляет: **00 (Ноль) рублей, 00 копеек.**

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания дополнительного соглашения и действует до полного исполнения обязательств по договору.

6. Остальные условия вышеуказанного Договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно прилагаться к Договору.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ИНН 5406011041 КПП 540601001

г. Новосибирск, ул. Каменская, 56

Исполнитель:

Ф.И.О.

№ страхового свидетельства (СНИЛС):

Контактный телефон:

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

_____/Ф.И.О./
подпись

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 11

СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ
договора № _____ от _____ г.

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **начальника управления дополнительного образования Ф.И.О.**, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть договор возмездного оказания услуг от _____ 20__ года № _____ (далее – Договор). Договор считается расторгнутым с момента подписания Соглашения.

2. Обязательства по Договору Сторонами не исполнялись. Стоимость исполненных обязательств составляет **00 (ноль) рублей, 00 копеек**.

Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента его расторжения.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно прилагаться к Договору.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ИНН 5406011041 КПП 540601001

г. Новосибирск, ул. Каменская, 56

Исполнитель:

Ф.И.О.

№ страхового свидетельства (СНИЛС):

Контактный телефон:

Подписи сторон

Заказчик:

_____/Ф.И.О./
подпись

Исполнитель:

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 12

ДОГОВОР АВТОРСКОГО ЗАКАЗА № _____
с последующим отчуждением заказчику исключительного права на созданное произведение
(онлайн-курс)

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

1. _____,
проживающий по адресу: индекс _____, _____, паспорт (серия, номер, где, кем и когда выдан) _____

2. _____,
проживающий по адресу: индекс _____, _____, паспорт (серия, номер, где, кем и когда выдан) _____

_____,
именуемые в дальнейшем «Соавторы, Авторский коллектив», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Авторский коллектив обязуется по заказу Заказчика создать своим творческим трудом и безвозмездно передать Заказчику произведение (массовый открытый онлайн-курс) на материальном носителе (в иной форме) под названием: «_____» (далее – Произведение) на условиях, в порядке и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Произведение создается в соответствии с техническим заданием Заказчика, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью (далее – Задание).

1.3. Оригинал Произведения передается в собственность Заказчика по Акту приема-передачи Произведения путем физической передачи Произведения согласованным с Заказчиком способом.

1.4. По настоящему Договору Заказчик становится правообладателем Произведения и приобретает исключительное право использовать Произведение, которое будет создано Авторским коллективом, в полном объеме, и по частям, в любой форме и распоряжаться им любым не противоречащим закону способом (исключительное право на Произведение), в том числе осуществлять:

1.4.1. воспроизведение Произведения;

1.4.2. распространение Произведения путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров с целью реализации образовательных услуг с применением электронного обучения, дистанционных технологий, в том числе заключать лицензионные договоры, необходимые для размещения Произведения на информационных ресурсах, принадлежащих третьим лицам;

1.4.3. публичный показ Произведения;

1.4.4. импорт оригинала или экземпляров Произведения в целях распространения;

1.4.5. прокат оригинала или экземпляра Произведения;

1.4.6. публичное исполнение Произведения;

1.4.7. сообщение Произведения в эфир;

1.4.8. сообщение Произведения по кабелю;

1.4.9. перевод на любой язык или другую переработку Произведения;

1.4.10. доведение Произведения до всеобщего сведения.

1.5. Исключительное право на Произведение, созданное в рамках исполнения настоящего Договора, переходит к Заказчику одновременно с передачей Произведения Соавторами с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Произведения (Приложение № 2 к настоящему Договору) согласно условиям настоящего Договора.

1.6. Исключительные права на Произведение передаются Авторским коллективом Заказчику для использования Произведения на любой территории.

1.7. Соавторам пропорционально их вкладу в Произведение принадлежат личные неимущественные права на Произведение:

1.7.1. право соавторства;

1.7.2. право на имя;

1.7.3. право на неприкосновенность Произведения;

1.7.4. право на обнародование путем размещения в личном портфолио, указания Произведения в личном резюме;

1.7.5. право по согласованию с Заказчиком на последующее издание печатных и (или) электронных учебно-методических изданий с использованием материалов Произведения, ответов на тесты и задания, результатов анкетирования и постов обучающихся на форуме, иной информации, возникающей в ходе использования Заказчиком Произведения, за исключением персональных данных обучающихся.

1.8. На Произведение, являющееся предметом настоящего Договора, не оформляются охранные документы, и права Авторского коллектива на него не подлежат государственной регистрации.

1.9. Все расходы по передаче и обнародованию Произведения несет Заказчик.

1.10. Для взаимодействия с Заказчиком Авторский коллектив выбирает из числа членов авторского коллектива руководителя Авторского коллектива, который осуществляет организационные функции в процесс исполнения настоящего Договора и представляет интересы Авторского коллектива во взаимодействии с Заказчиком.

1.11. По поручению руководителя Авторского коллектива при согласовании с Заказчиком на любом этапе исполнения настоящего Договора Авторский коллектив временно может представлять один из его членов (далее – представитель авторского коллектива).

1.12. Замена состава Соавторов и (или) замена руководителя авторского коллектива производится путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2. Срок исполнения Договора

2.1. Сроки создания Произведения:

2.1.1. Начало выполнения Задания «___» _____ 20__ г.;

2.1.2. Окончание выполнения Задания «___» _____ 20__ г.

2.2. Произведение и исключительные права на Произведение должны быть переданы Заказчику Автором по Акту приема-передачи Произведения не позднее «___» _____ 20__ г.

2.3. При необходимости и при наличии уважительных причин для завершения создания произведения Авторскому коллективу предоставляется дополнительный льготный срок продолжительностью в 1/4 части срока, установленного пунктом 2.1. настоящего Договора.

2.4. По истечении льготного срока, предоставленного Авторскому коллективу в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.5. Исключительное право Заказчика действует с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Произведения бессрочно.

3. Вознаграждение Авторскому коллективу

3.1. Вознаграждение за создание Произведения складывается из авторского вознаграждения Авторского коллектива за создание, передачу исключительных прав Заказчику на Произведение, всего объема использования Произведения и указывается за весь срок использования Произведения.

3.2. Размер авторского вознаграждения за Произведение указывается в Акте приема-передачи Произведения, исходя из ценности созданного Произведения, определяемой Заказчиком. Размер авторского вознаграждения каждого из Соавторов зависит от доли персонального трудового участия каждого Соавтора в создании Произведения, и составляет:

Для соавтора _____ (ФИО) - _____ рублей 00 копеек.

Для соавтора _____ (ФИО) - _____ рублей 00 копеек.

3.3. Авторское вознаграждение выплачивается Авторскому коллективу в течение 14 дней с момента передачи Соавторами произведения Заказчику.

3.4. Из авторского вознаграждения Заказчиком удерживается налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ).

3.5. Соавторам, с которыми также заключены трудовые договора Заказчиком, начисления и надбавки стимулирующего характера, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда в период создания Произведения, премии или единовременные поощрительные начисления, предусмотренные трудовым договором за выполненную в рамках настоящего договора работу, не выплачиваются.

3.6. В процессе использования Произведения Заказчиком не предусмотрено получение Соавторами последующих вознаграждений в виде периодических отчислений Авторскому коллективу в виде доли дохода от фактической продажи Произведения (далее – роялти).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. проверять ход и качество выполнения Задания на любом этапе, в том числе требовать от Авторского коллектива представления сведений и информации, касающихся хода и качества выполнения Задания, привлекать третьих лиц для проверки и экспертизы представленных сведений и информации, для участия в проведении проверки хода и качества создания Произведения, а также представленных результатов;

4.1.2. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если Авторский коллектив не приступает к созданию Произведения (не предоставляет каких-либо материалов Произведения в согласованные сроки и/или не приступает к записи видеолекций) в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента начала работ, указанных в Задании;

4.1.3. требовать от Авторского коллектива надлежащего исполнения условий Договора;

4.1.4. требовать от Авторского коллектива устранения недостатков Произведения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Акта приема-передачи Произведения.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. предоставить услуги технического и консультационного сопровождения создания Произведения в объеме, достаточном для его создания в соответствии с Заданием;

4.2.2. организовать материально-техническую базу для выполнения работ по созданию Произведения по настоящему Договору, при этом расходы Заказчика, связанные с организацией материально-технической базы для выполнения работ по настоящему Договору, оплате со стороны Авторского коллектива не подлежат;

4.2.3. рассмотреть вопрос о приемке работ в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня передачи Произведения со стороны Авторского коллектива;

После принятия Заказчиком решения о соответствии Произведения требованиям Задания Стороны составляют и подписывают Акт приема-передачи Произведения. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приема-передачи Произведения Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения;

4.2.4. выплатить авторское вознаграждение в соответствии разделом 3 настоящего Договора за вычетом НДФЛ.

4.3. Авторский коллектив вправе:

4.3.1. требовать от Заказчика предоставления материально-технической базы, услуг технического и консультационного сопровождения для выполнения работ по созданию Произведения по настоящему Договору;

4.3.2. при невыполнении задания в срок, на основании ст.1289 ГК РФ обратиться к Заказчику с целью предоставления для завершения создания Произведения дополнительного льготного срока продолжительностью в одну четвертую часть срока, установленного для исполнения настоящего Договора (при необходимости и при наличии уважительных причин для завершения создания Произведения).

4.4. Авторский коллектив не вправе отозвать переданное Заказчику Произведение.

4.5. Авторский коллектив обязуется:

4.5.1. создать Произведение и передать Заказчику исключительные права на него в срок, указанный в п. 2.2 настоящего Договора;

4.5.2. предоставить Заказчику подготовленные материалы Произведения одним или несколькими согласованными с Заказчиком способами на момент передачи: на материальном носителе, в электронном виде посредством корпоративной электронной почты в соответствии с указанными в Задании сроками. В случае передачи Произведения на материальном носителе Заказчику принадлежит право собственности на материальный носитель, на котором передано Произведение с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Произведения;

4.5.3. своими силами и за свой счет устранять допущенные недостатки при создании Произведения;

4.5.4. по просьбе Заказчика оказывать ему всемерное содействие в использовании Произведения после его передачи;

4.5.5. устранять ошибки и недостатки, выявленные при использовании Произведения Заказчиком, в течение 3 (трех) лет с момента предъявления Заказчиком требований об устранении ошибок и недостатков;

4.5.6. гарантировать Заказчику передачу результатов выполнения Задания, не нарушающих интеллектуальных (исключительных, личных неимущественных и иных) прав третьих лиц;

4.5.7. заблаговременно уведомлять Заказчика об изменении персональных данных Соавторов: фамилии, имени, отчества, адреса, банковских реквизитов, иных сведений, указанных в разделе 8 Договора;

4.5.8. дать Заказчику согласие и разрешить Заказчику использовать свои ФИО, место работы, голос, внешний облик, изображение или образ (статическое изображение, фотографии или видео) в процессе осуществления уставной деятельности Заказчика в течение всего срока действия исключительного права на Произведение, созданное по настоящему Договору, путем систематизации, накопления, хранения, использования и передачи (распространение, предоставление, доступ) информации. Срок действия согласия Соавторов является бессрочным;

4.5.9. исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Ответственность Сторон

5.1. Авторский коллектив гарантирует, что:

5.1.1. он не будет привлекать к созданию Произведения других соавторов;

5.1.2. на момент вступления в силу настоящего Договора Соавторам ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены созданием Произведения и отчуждением исключительных прав на него по настоящему Договору;

5.1.3. на момент заключения настоящего Договора каждый Соавтор дееспособен, действует в своем интересе без принуждения.

5.2. Заказчик гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прав Соавторов.

5.3. Ответственность Сторон за ненадлежащее исполнение настоящего Договора предусмотрена законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение и разрешение споров

6.1. Споры и разногласия Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия по поводу условий Договора, рассматриваются Сторонами в письменном претензионном порядке или путем переговоров в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения одной из Сторон претензии другой Стороны.

6.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке или путем последующих переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение или иные явления природы, а также войны, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

6.4. При наступлении указанных в п.6.3 обстоятельств, Сторона должна без промедления известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

6.5. При прекращении указанных в п.6.3 обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7. Заключительные положения и срок действия Договора

7.1. При отчуждении Заказчиком оригинала Произведения исключительное право на Произведение переходит к приобретателю оригинала произведения.

7.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам информацию, предоставляемую в процессе исполнения настоящего Договора. Стороны также несут ответственность за нарушение конфиденциальности физическими и юридическими лицами, правовые отношения с которыми уже прекращены. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 15 лет.

7.3. При заключении настоящего Договора Соавторы подтверждают, что в соответствии с действующим законодательством дают свое согласие Заказчику на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные и пр.).

7.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее – Сообщение) Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются Сторонами в письменной форме нарочным и/или почтовым заказным отправлением с уведомлением по адресам, указанным в разделе 8 настоящего Договора и/или по электронной почте по следующим адресам:

Заказчик: _____@____.____;

Соавтор _____ (ФИО): _____@____.____

Соавтор _____ (ФИО): _____@____.____

7.5. Действие настоящего Договора может быть прекращено по решению Заказчиком в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.5.1. при ненадлежащем выполнении Соавтором в отдельности или Авторским коллективом в целом работ по настоящему Договору, в том числе пропуск любым из Соавторов без уважительной причины более двух раз дат и(или) времени согласованных с Автором съемок видеолекций Произведения;

7.5.2. отказа Авторского коллектива в целом или любого из Соавторов от доработки Произведения, внесения в него исправлений;

7.5.3. нарушения сроков передачи Произведения или сроков устранения недостатков более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней.

Авторское вознаграждение в указанных случаях не выплачивается.

7.6. При ненадлежащем выполнении работ по настоящему Договору, в том числе пропуске без уважительной причины более двух раз дат и(или) времени согласованных съемок видеолекций Произведения, по решению Заказчика действие настоящего Договора может быть прекращено.

7.7. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.8. Договор составлен в _____ (_____) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.9. Работы по модернизации (переработке) Произведения выполняются Авторским коллективом или любым из Соавторов по поручению Авторского коллектива на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору или иными исполнителями на основании заключаемых с ними договоров.

7.10. Вносимые в настоящий Договор, включая Задание на создание Произведения, изменения и дополнения должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.11. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

7.12.1. Приложение № 1 – Задание на создание Произведения (онлайн-курса);

7.12.2. Приложение № 2 – Форма Акта приема-передачи Произведения.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (НГУЭУ)

Адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, д.56

Телефон/факс: (383) 243-95-95

Е-mail: rector@nsuem.ru

ИНН 5406011041

КПП 540601001

Ректор

_____ / Ф.И.О. /

Авторский коллектив:

Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан:

Дата выдачи:

Код подразделения:

Дата рождения:

Место рождения:

Адрес регистрации:

Дата регистрации:

№ страхового свидетельства (СНИЛС):

ИНН:

Контактный телефон:

Реквизиты для перечисления денежных средств платежной системы «Мир» (все реквизиты обязательны для заполнения)

Наименование банка _____ город _____

Номер расчетного (лицевого) счета _____ БИК банка _____

Кор. счет банка _____ ИНН банка _____ КПП банка _____

☐ Между Исполнителем и Заказчиком имеются заключенные договоры (соглашения), по которым Заказчик производит перечисление денежных средств Исполнителю

Исполнитель подтверждает верность указания даты, места рождения, СНИЛС и ИНН в ранее заключенном с Заказчиком договоре и согласен на перечисление денежных средств по реквизитам счета, открытого в рамках зарплатного проекта ПАО Банк «ФК Открытие» / ПАО «Сбербанк» / Банк ВТБ (ПАО) нужное подчеркнуть

Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан:

Дата выдачи:

Код подразделения:

Дата рождения:

Место рождения:

Адрес регистрации:

Дата регистрации:

№ страхового свидетельства (СНИЛС):

ИНН:

Контактный телефон:

Реквизиты для перечисления денежных средств платежной системы «Мир» (все реквизиты обязательны для заполнения)

Наименование банка _____ город _____

Номер расчетного (лицевого) счета _____ БИК банка _____

Кор. счет банка _____ ИНН банка _____ КПП банка _____

☐ Между Исполнителем и Заказчиком имеются заключенные договоры (соглашения), по которым Заказчик производит перечисление денежных средств Исполнителю

Исполнитель подтверждает верность указания даты, места рождения, СНИЛС и ИНН в ранее заключенном с Заказчиком договоре и согласен на перечисление денежных средств по реквизитам счета, открытого в рамках зарплатного проекта ПАО Банк «ФК Открытие» / ПАО «Сбербанк» / Банк ВТБ (ПАО) нужное подчеркнуть

Приложение 13

Приложение № 1 к договору
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Задание на создание Произведения

Требования, предъявляемые к оказываемым услугам

- 1.
2. Срок оказания услуги: с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.
3. Краткое описание:
 - 3.1. Целевая аудитория:
 - 3.2. Требования к уровню подготовки слушателей:
 - 3.3. Цели и задачи курса:
4. Форма представления курса:
5. Содержание курса:

Учебная нагрузка *	
Количественные характеристики	
Требования к записи видеолекций	
Технические характеристики создаваемого видеоролика	
Требования к спикеру	
Виды, количество заданий и дополнительных материалов	

Цена контракта включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг в соответствии с условиями контракта, в том числе:

- расходы на обработку педагогического сценария онлайн-курса;
- расходы на производство видеолекций;
- расходы на корректуру всех текстовых материалов онлайн-курса;
- запись на электронный носитель для передачи Исполнителем Заказчику;
- иные расходы, связанные непосредственно с разработкой онлайн-курса;

все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия контракта в связи с его исполнением.

* Выделенное курсивом подлежит изменению

Приложение 14

Приложение № 2 к договору
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Акт приема-передачи произведения
к договору авторского заказа № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора **Ф.И.О.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

1. _____,
проживающий по адресу: индекс _____, _____, паспорт
(серия, номер, где, кем и когда выдан) _____

2. _____,
проживающий по адресу: индекс _____, _____, паспорт
(серия, номер, где, кем и когда выдан) _____

_____,
именуемые в дальнейшем «Соавторы, Авторский коллектив», с другой стороны, а вместе
именуемые «Стороны», во исполнение условий Договора авторского заказа № _____ от «___»
_____ 20__ г., именуемого в дальнейшем «Договор», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Соавторы передают, а Заказчик принимает в собственность созданное в соответствии с Договором следующее произведение:

« _____ »
(далее – произведение) на **флеш-накопителе** _____, а также в распечатанном виде на
_____ **страницах А4**. Материальные носители передаются от Соавторов к Заказчику также в
собственность.

2. Стороны установили, что созданное Соавторами произведение полностью соответствует требованиям, установленным Договором, Заказчик не имеет претензий относительно содержания, а также других характеристик и свойств произведения.

3. Дата подписания настоящего Акта является моментом передачи Заказчику исключительного права на произведение в соответствии с условиями Договора.

Соавторы не сохраняют за собой права использовать самостоятельно или предоставлять аналогичное право на использование **произведения** третьим лицам.

4. Настоящий Акт является основанием для расчетов по Договору, оплата производится за счет средств _____.

5. По данному Акту следует к получению следующее вознаграждение:

Для соавтора _____ (ФИО) - _____ рублей 00 копеек.

Для соавтора _____ (ФИО) - _____ рублей 00 копеек.

6. Исключительное право Заказчика действует с момента подписания Сторонами настоящего Акта приема-передачи Произведения бессрочно.

7. Настоящий Акт составлен в _____-х экземплярах, один из которых хранится у каждого из Соавторов, а другой - у Заказчика.

Произведение принял:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (НГУЭУ)

Ректор

_____ / Ф.И.О./

Произведение передал:
Авторский коллектив:

Ф.И.О.

_____/_____
подпись инициалы, фамилия

Ф.И.О.

_____/_____
подпись инициалы, фамилия

Приложение 15

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____,
паспорт серия _____ номер _____,
кем выдан _____,
дата выдачи: _____, код подразделения _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
адрес электронной почты _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- соблюдения требований к размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет информации и документов, установленных нормативными правовыми актами в сфере образования,
- соблюдения требований к предоставлению необходимой и достоверной информации, предусмотренной законодательством в сфере защиты прав потребителей,
- соблюдения требований к размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иной информации, предусмотренной законодательством в сфере противодействия коррупции,
- соблюдения иных требований к обеспечению публичности (открытости) информации и документов в порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами РФ,
- содействия работникам и обучающимся в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе,
- информирования работников, обучающихся, поступающих, членов коллегиальных органов управления, совещательных органов, а также иных лиц по вопросам деятельности ФГБОУ ВО "НГУЭУ", предусмотренной уставом, в том числе о планах работы, предстоящих и прошедших мероприятиях, проводимых на базе и/или при участии ФГБОУ ВО "НГУЭУ"

даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ), ОГРН 1025402483105, ИНН 5406011041, зарегистрированному по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, д. 56 (далее по тексту – НГУЭУ), сведения об информационных ресурсах оператора: сайты, размещенные на домене: <https://nsuem.ru/>, официальные сообщества вуза в социальных сетях: <http://vk.com/nsuem>, https://t.me/nsuem_nsk, <http://ok.ru/nsuem>, <https://rutube.ru/channel/25498846>, <https://t.me/nsuemnsk>, <https://dzen.ru/nsuem>, а также в сообществах факультетов и кафедр, на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения, которых я даю согласие:

Персональные данные (ненужное вычеркнуть):

- фамилия, имя, отчество
- образование
- профессия,
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации
- сведения о должности, занимаемой в ФГБОУ ВО "НГУЭУ", об итогах трудовой деятельности, о работе, выполняемой в ФГБОУ ВО "НГУЭУ" по гражданско-правовому договору, а также о результатах такой работы
- сведения о поощрениях и достижениях

- биографические данные (в т.ч. семейное положение, год, месяц, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, достижения в профессиональной и иной деятельности)
- иные сведения, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом

Биометрические персональные данные:

- голос, фото-, видео - изображение, полученные в том числе при съемке, проводимой в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, форумах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также на учебных, научных мероприятиях, при проведении совещаний, рабочих встреч, заседаний коллегиальных органов управления, совещательных органов, комиссий, рабочих групп.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц _____

указать категории и перечень персональных данных, в отношении которых устанавливается запрет

- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

указать категории и перечень персональных данных, в отношении которых устанавливаются условия

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю _____.

Выражаю свое согласие на публикацию информации об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку моих персональных данных неограниченным кругом лиц, указанную мной в настоящем согласии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение 16

**Согласие
на обработку персональных данных в НГУЭУ, передачу
их третьим лицам и хранение копий документов**

Настоящим я _____,
паспорт серия _____ номер _____,
кем выдан _____,
дата выдачи: _____, код подразделения _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, предоставляемых мной в НГУЭУ (юр. адрес: 630099, Новосибирск, ул. Каменская, 56), даю свое согласие НГУЭУ на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, серия и номер паспорта, дата и место его выдачи, адрес регистрации, другие данные паспорта, адрес фактического проживания, гражданство, ИНН, номер свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об образовании, сведения о научно-педагогической деятельности, сведения об ученых степенях и званиях, профессии и стаже работы, контактная информация, фото- и видеоизображение, другие сведения, отражаемые в документах, создаваемых в процессе сотрудничества с НГУЭУ.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определенные в Федеральном законе №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Действия, совершаемые с конкретными персональными данными, включая передачу их третьим лицам, определяются технологическими процессами, реализуемыми в НГУЭУ в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведения деятельности, предусмотренной Уставом НГУЭУ, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, получения выплат по договору, предоставления налоговых вычетов, исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ, предоставления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды, подачи сведений в банки для оформления банковских карт и последующего перечисления на них вознаграждения по договору, оформления банковской карты в рамках кампусного проекта НГУЭУ, в т.ч. для обеспечения доступа в помещения НГУЭУ, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Я согласен (согласна), что мои персональные данные, включающие фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, сведения о научно-педагогической деятельности, место работы и контактная информация (служебные: адрес, телефон и электронная почта) согласно статье 8 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», могут использоваться оператором для формирования общедоступных источников персональных данных. Я согласен (согласна), что мои персональные данные, предоставленные мной в НГУЭУ для передачи по незащищенным каналам связи (в том числе по корпоративной электронной почте, факсу и интернет), а также для размещения на сайте НГУЭУ, являются общедоступными. Нарушение конфиденциальности этих данных не принесет мне негативных последствий.

Я согласен (согласна) на хранение в подразделениях НГУЭУ, в целях формирования документооборота, бухгалтерских операций, налоговых отчислений и проведения контролирующими органами лицензионных и аккредитационных проверок, копий моих личных документов: удостоверяющих личность, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, документов об образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, справок о стаже и иных документов.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением в НГУЭУ отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Приложение 17

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____ кадрово-
экономического управления -
главный бухгалтер

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**Обоснование потребности
в соответствии с п. 2 раздела 2 главы IV Положения о закупке НГУЭУ, утвержденного
заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации 15.04.2022
(далее – Положение о закупке НГУЭУ)**

Наименование заказчика	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления НИНХ» (ФГБОУ ВО «НГУЭУ»)
Место нахождения заказчика	630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, 56
Заполнено инициатором закупки	ФИО Должность
Предмет договора	
Количество товаров, работ, услуг, единица измерения	
Цена договора	
Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Способ осуществления закупки со ссылкой на пункт положения, позволяющий проводить закупку у единственного исполнителя	Способ закупки: заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Основание: пп. 33 п. 1 раздела 2 главы IV Положения о закупке НГУЭУ
Информация о причинах и (или) необходимости осуществить закупку у единственного исполнителя (в соответствии п. 2 раздела 2 главы IV Положения о закупке НГУЭУ)	Необходимость заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обусловлена следующим: Проведение конкурентной процедуры нецелесообразно поскольку: – с точки зрения выявления лучших условий исполнения договора критерии выбора исполнителя при проведении конкурентной процедуры не позволят учитывать личность исполнителя, а именно: совокупность деловых качеств исполнителя, его квалификацию, практический опыт, достижения, опыт работы и применяемые методики и технологии, а, следовательно, обеспечить необходимый уровень качества исполнения обязательств; – закупка у единственного поставщика вызвана необходимостью экономии времени и трудозатрат Заказчика на осуществление закупки;

	– выполнение обязательств по договору осуществляется физическими лицами, которые, как правило, не участвуют в закупках, проводимых конкурентным способом, что затрудняет выбор исполнителя; Положение о закупке НГУЭУ предусматривает возможность заключения договоров с физическими лицами способом закупки у единственного исполнителя												
Обоснование цены договора (в соответствии п. 2 раздела 2 главы IV Положения о закупке НГУЭУ)	Цена договора определена: <table border="1"> <tr> <td>☐</td><td>на основании сметы (приказа) _____ (реквизиты документа), исходя из общего объема услуг на основании договоренности о стоимости единицы услуг с конкретным физическим лицом.</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>исходя из общего объема выполняемых по договору обязательств, на основании объема работ и ставки в час Исполнителя.</td></tr> </table> Объем выполняемых по договору обязательств определен исходя из продолжительности мероприятия/ количества участников/ планового объема работ/другое _____.	☐	на основании сметы (приказа) _____ (реквизиты документа), исходя из общего объема услуг на основании договоренности о стоимости единицы услуг с конкретным физическим лицом.	☐	исходя из общего объема выполняемых по договору обязательств, на основании объема работ и ставки в час Исполнителя.								
☐	на основании сметы (приказа) _____ (реквизиты документа), исходя из общего объема услуг на основании договоренности о стоимости единицы услуг с конкретным физическим лицом.												
☐	исходя из общего объема выполняемых по договору обязательств, на основании объема работ и ставки в час Исполнителя.												
Обоснование выбора конкретного исполнителя в соответствии с п. 2 раздела 2 главы IV Положения о закупке НГУЭУ (копии документа, удостоверяющего личность, документов, подтверждающих квалификацию исполнителя, являются неотъемлемой частью настоящего обоснования потребности)	Исполнитель ФИО _____ <table border="1"> <tr> <td>☐</td><td>соответствует требованиям, предъявляемым к предмету закупки</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>обладает необходимым уровнем квалификации</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>имеет стаж работы в профессиональной области, соответствующей предмету договора</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>обладает деловыми качествами (знания, навыки, практический опыт, достижения, применяемые методики и технологии), которые полностью отвечают потребностям заказчика в привлечении к деятельности квалифицированного Исполнителя, обеспечивают конкурентоспособность заказчика на рынке оказываемых услуг и способствуют повышению их качества</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>имеет положительный опыт сотрудничества с заказчиком, положительные рекомендации</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>_____ (иная информация, послужившая основанием выбора Исполнителя)</td></tr> </table>	☐	соответствует требованиям, предъявляемым к предмету закупки	☐	обладает необходимым уровнем квалификации	☐	имеет стаж работы в профессиональной области, соответствующей предмету договора	☐	обладает деловыми качествами (знания, навыки, практический опыт, достижения, применяемые методики и технологии), которые полностью отвечают потребностям заказчика в привлечении к деятельности квалифицированного Исполнителя, обеспечивают конкурентоспособность заказчика на рынке оказываемых услуг и способствуют повышению их качества	☐	имеет положительный опыт сотрудничества с заказчиком, положительные рекомендации	☐	_____ (иная информация, послужившая основанием выбора Исполнителя)
☐	соответствует требованиям, предъявляемым к предмету закупки												
☐	обладает необходимым уровнем квалификации												
☐	имеет стаж работы в профессиональной области, соответствующей предмету договора												
☐	обладает деловыми качествами (знания, навыки, практический опыт, достижения, применяемые методики и технологии), которые полностью отвечают потребностям заказчика в привлечении к деятельности квалифицированного Исполнителя, обеспечивают конкурентоспособность заказчика на рынке оказываемых услуг и способствуют повышению их качества												
☐	имеет положительный опыт сотрудничества с заказчиком, положительные рекомендации												
☐	_____ (иная информация, послужившая основанием выбора Исполнителя)												
Реквизиты документа-основания заключения договора	Приказ НГУЭУ от _____ № _____ Договор соответствует требованиям приказа НГУЭУ от 08.07.2019 №323/о, признаков трудового договора не содержит												

Приложение 18

СООБЩЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю, что в течение двух лет, предшествующих __. __.20__ (дате заключения договора с
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), состоял / не состоял на государственной / муниципальной службе.
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

Замещаемая мной должность на государственной/муниципальной службе входила / не входила
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)
в специальные перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В период государственной/муниципальной службы в мои служебные обязанности
(нужное подчеркнуть)
входили / не входили функции по государственному управлению.
(нужное подчеркнуть)

Я уведомлен (а) о том, что несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы в течение двух лет, предшествующих заключению гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон № 273-ФЗ) влечет прекращение заключенного со мной гражданско-правового договора (ч.3 ст. 12 Закона № 273-ФЗ).

Приложения

(прикладываются в случае замещения в течение двух лет, предшествующих заключению договора, должности государственной или муниципальной службы).

1. Копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего замещение должности государственной или муниципальной службы.
2. Сведения о наименовании, ИНН и месте нахождения нанимателя (работодателя) по последнему месту службы.

« ____ » _____ 20__ года
/

_____ /

подпись

расшифровка подписи

Код строки	Информация о транспортировке груза										Время приемки (час. мин.)		Место составления Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)
	отправка груза со станции (пристани, порта)		прибытие на место назначения (станция, пристань)		выдача груза транспортной организацией		вскрытие вагона (других транспортных средств)		доставка на склад получателя				
	дата	время	дата	время	дата	время	дата	время	дата	время	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3. Сведения о целостности пломб, упаковки, количестве мест и массе груза

Код строки	Целостность опломбирования	Вид упаковки или тары	Состояние упаковки или тары при приемке	Единица измерения		Способ измерения (взвешивание, счет мест, обмер и т.п.)	Количество мест груза	Масса груза, т		Товары, содержащиеся в упаковке (таре), по маркировке	Условия хранения товара на складе получателя
				наименование	код по ОКЕИ			в пункте отправления	в пункте прибытия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Представитель поставщика (подрядчика)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__"_____ 20__ г.

Товары, работы, услуги приняты

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__"_____ 20__ г.

Код строки	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Страна происхождения товара		Единица измерения		По документам поставщика (подрядчика)						Фактически принято			Отклонение по количеству (объему)	
			цифровой код	краткое наименование	код по ОКЕИ	условное обозначение (национальное)	количество (объем)	цена (тариф) за единицу измерения	стоимость товаров (работ, услуг), без НДС	ставка НДС	сумма НДС, предъявляемая покупателю	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	регистрационный номер декларации на товары/ регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	номер сертификата соответствия товара	всего		в том числе количество (объем) фактически принятого товара, работы, услуги, не соответствующие качеству
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

5. Сведения о количественном и качественном расхождении при приемке товаров, работ, услуг

Код строки	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Всего отклонений по количеству и качеству		В том числе отклонения по количеству				В том числе отклонения по качеству						
					недостача		излишки		брак и бой		несоответствие страны происхождения товара		регистрационный номер декларации на товары/ регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости, не соответствующий номеру, заявленному в перевозочных документах	несоответствие требованиям, функциональным и техническим характеристикам	прочее
			количество (объем)	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	количество	стоимость товаров, с НДС	количество	стоимость товаров, с НДС	количество (объем)	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	цифровой код	краткое наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого					Итого		Итого		Итого						

Приложение № _____

(наименование документа)

(имя файла .pdf)

Приложение № _____

(наименование документа)

(имя файла .pdf)

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(номер контактного телефона)

(электронный адрес)

Представитель поставщика (подрядчика)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Товары, работы, услуги приняты

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер сметы:

Инструкция по созданию и отправке на согласование документа «Договор ГПХ по административно-управленческим подразделениям (АУП)» в СЭД

Внимание!!! Регламент работы с договором ГПХ (секретари ГЭК), дополнительным соглашением к договору ГПХ (АУП), соглашением на расторжение договора ГПХ (АУП), дополнительным соглашением к договору ГПХ (УН) и соглашением на расторжение договора ГПХ (УН), договором Авторского заказа идентичен с данной Инструкцией

1. Создать простой документ.

2. Заполнить обязательные поля:

- «Имя документа» (поле заполняется автоматически после сохранения карточки документа)
- «Вид документа» (Договор ГПХ (АУП) с физическим лицом)
- «Содержание» (ФИО Исполнителя по договору)
- «Подписал» (ректор/профильный проректор по доверенности)

3. Создать документ из шаблона

В зависимости от суммы договора выбрать необходимый шаблон (менее 100 000 рублей / более 100 000 рублей).

В случае стоимости работ по договору более 400 тыс. руб. обязательно дополнительно добавить в список согласующих лиц начальника юридического отдела и начальника управления комплексной безопасности (см. п.7 Инструкции).

4. Сохранить карточку документа в системе, отправить документ на согласование по регламенту, выбрав пункт «На согласование по регламенту».

5. В карточке документа во вкладке «Отправка» отправить документ на согласование по регламенту, выбрав пункт «На согласование по регламенту». Откроется карточка документа.

6. Открыть **файл шаблона World** и заполнить все необходимые данные.

7. При необходимости добавьте дополнительных согласующих (см.п.3 Инструкции) в поле «Дополнительные»

Примечание: при добавлении дополнительных согласующих, эти согласующие будут добавлены также в регламент на 2 этапе «Согласование».

8. Добавить **карточку основных реквизитов для договоров ГПХ (с физическим лицом) по следующей схеме:**

Приложения → Добавить → Создать новое → Карточка основных реквизитов к договору ГПХ (АУП) с физическим лицом / Карточка основных реквизитов к договору ГПХ Авторского заказа → В содержании указать «Карточка», Подписал «ФИО ректора/проректора»
Создать из шаблона → Сохранить → Закрыть → Нажать на прикрепленный файл, внести информацию вручную → Сохранить

Смету, источник финансирования можно уточнить у Финансово-экономического отдела.

9. Нажать «Отправить». Документ направляется на согласование по маршруту, инициируя выполнение следующих задач (полный их перечень указан в п.6 настоящего порядка):

9.1. Руководитель структурного подразделения согласовывает, подтверждая целесообразность заключения договора с позиции целей и задач Университета, реализуемых проектов и мероприятий; а также подтверждает финансирование из сметы курируемого подразделения либо другого источника финансирования.

Срок – 1 день.

9.2. Ведущий специалист (по договорам с ФЛ) отдела кадров заносит личные данные исполнителя в информационную систему 1С:Зарплата и Кадры. Данный пункт актуален в случае, если ФЛ работает в вузе впервые или у него изменились паспортные данные.

Срок – 1 день.

Ведущий специалист (по договорам с ФЛ) отдела кадров проверяет шаблон договора на соответствие (ФИО заказчика (по доверенности), предмет договора, единицы измерения, сроки предоставления услуг, данные заказчика, полноту заполнения согласий на обработку персональных данных).

Руководитель расчётной группы осуществляет проверку правильности заполнения банковских реквизитов и заносит их в 1С: Зарплата и кадры.

Срок – 1 день.

9.3. Руководитель контрактной службы осуществляет проверку предмета договора, корректности указанных единиц измерения и размещает сведения о договорах с суммой вознаграждения свыше 100 тысяч рублей на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок согласно федеральным законам №44-ФЗ и 223-ФЗ.

Ведущий экономист финансово-экономического отдела осуществляет нормоконтроль поступивших в СЭД на проверку документов на предмет корректности указанной информации (подразделение/ЦФО, смета, статья бюджета, источник финансирования, стоимость часа и общая сумма) и соответствие расходов плану.

Срок – 1 день.

9.4. Начальник кадрово – экономического управления – главный бухгалтер проверяет соответствие законодательству; производит контроль соблюдения порядка налогообложения; производит оценку экономической целесообразности; осуществляет проверку существенных условий; контролирует соблюдение процедуры согласования.

Срок – 1 день.

9.5. Печатать договор предусматривает следующее количество экземпляров:

договор – двусторонняя печать - 2 экз.,

согласие № 1 – 1 экз.,

согласие № 2 – 1 экз.,

карточка основных реквизитов – 1 экз.,

лист согласования – 1 экз.

Далее передается на подпись ректору/проректору.

Срок – 1 день.

9.6 Регистрация документов (Срок – 3 дня). Проставляется регистрационный номер и дата в бумажную версию.

Договор проводится в ИС 1С для передачи в СФР (Срок – 1 день). Ведущий специалист отдела кадров информирует Инициатора посредством электронного письма, что документ можно забрать для подписи Исполнителем. Один экземпляр договора (без соглашений) Инициатор передает Исполнителю.

9.6. Группа технической поддержки предоставляет доступ к информационным системам по заявке от руководителя подразделения системе регистрации и обработки заявок "Инфраменджер" или по задаче от Инициатора в СЭД. Срок – 1 день.

9.7. Инициатор возвращает подписанный Исполнителем договор в отдел кадров (Срок – 3 дня). Ведущий специалист отдела кадров подшивает в папку документ и проставляет задачу «Выполнено» в Директум (Срок – 1 день).

Приложение 21

**Инструкция по созданию и отправке на согласование документа
«Акт к договору ГПХ по административно-управленческим подразделениям (АУП)» в СЭД**

1. Создать простой документ.
 2. Заполнить обязательные поля:
 - «Имя документа» (поле заполняется автоматически после сохранения карточки документа)
 - «Вид документа» (Акт к договору ГПХ (АУП) с физическим лицом)
 - «Содержание» (ФИО Исполнителя по договору)
 - «Подписал» (ректор/профильный проректор)
 3. Создать документ из шаблона.
 4. Сохранить карточку документа в системе, отправить документ на согласование по регламенту, выбрав пункт «На согласование по регламенту».
 5. Открыть файл шаблона Excel и заполнить все необходимые данные.
Правила заполнения шаблона:
 - Страница 1 и 2-3 находятся в разных разделах
 - Заполнить выделенные желтым маркером обязательные поля в шаблоне акта к договору
 - Код по ОКЕИ смотреть на сайте: <https://xn----7sfbqq4deedd2d1bu.xn--p1ai/classifier/okei/>
 - Количество (объем) и цена (тариф) должны совпадать с договором
 - При заполнении полей комиссии НЕ допускаются сокращения в наименовании должностей
 - Смету можно уточнить у Финансово-экономического отдела или посмотреть заявку к договору
 6. Нажать «Отправить». Документ направляется на согласование по маршруту, инициируя выполнение следующих задач (полный их перечень указан в п.6 настоящего порядка):
 - 6.1. На этапе нормоконтроля ведущий специалист по кадрам проверяет соответствие суммы, предмета договора, единиц измерения, указанных в актах о приемке работ, соответствующему договору.
Срок – 2 дня.
 - 6.2. Руководитель структурного подразделения согласовывает, подтверждая целесообразность заключения договора с позиции целей и задач Университета, реализуемых проектов и мероприятий; а также подтверждает финансирование из сметы курируемого подразделения либо другого источника финансирования.
- Ведущий экономист финансово-экономического отдела осуществляет нормоконтроль на предмет соответствия суммы по акту остатку всей суммы по договору, проверяет номер сметы.
- Срок – 1 день.

6.3. Начальник кадрово – экономического управления – главный бухгалтер проверяет соответствие законодательству; производит контроль соблюдения порядка налогообложения; производит оценку экономической целесообразности; осуществляет проверку существенных условий; контролирует соблюдение процедуры согласования.

Срок – 1 день.

6.4. Печатать акта:

Акт - 1 экз. посредством двусторонней печати по короткому краю,
лист согласования – 1 экз.

Инициатор возвращает акт в отдел кадров с подписью членов комиссии.

Срок – 5 дней.

6.5. Вводящий специалист по кадрам передает акт на утверждение ректором/проректором.

Срок – 5 дней.

6.6. После возвращения с подписи (Срок – 2 дня) ведущий специалист по кадрам передает акт в оплату посредством проведения в 1С:ЗиК, отмечает в Директум и подшивает бумажный экземпляр в дело (Срок – 2 дня).

Денежные средства Исполнителю поступят в течение 7 рабочих дней после проведения акта в оплату.

Приложение 22

**Инструкция по созданию заявки
на формирование договора ГПХ на учебную нагрузку (УН)**

1. Сформировать в Тандеме «Приложение № 1 к договору ГПХ» по учебной нагрузке Исполнителя и сохранить файл на компьютер.

2. Если сотрудник работает в вузе впервые или сменил ФИО, сменил паспорт по достижению 20/45 лет, необходимо вначале создать и запустить на согласование в Директум Заявку на добавление ФЛ.

3. Создать простой документ.

4. Заполнить обязательные поля:

- «Имя документа» (Поле заполняется автоматически после сохранения карточки документа)
- «Вид документа» (Заявка на формирование договора ГПХ на учебную нагрузку (УН)/ Заявка на формирование договора ГПХ на учебную нагрузку (УН) с преподавателем-практиком)
- «Содержание» (ФИО Исполнителя по договору)
- «Подписал» (Проректор по учебной работе)

5. Создать из шаблона заявку.

6. Сохранить карточку документа в системе, отправить документ на согласование по регламенту, выбрав пункт «На согласование по регламенту». Откроется карточка документа.

7. Открыть файл шаблона Word и заполнить все необходимые данные.

- *Журнал номеров договоров кафедры ведет самостоятельно*
- Дата окончания не может быть раньше даты самого договора (например, сегодня 21.02.2025, дата окончания не может быть 20.02.2025, но может быть 22, 23, 24.02.2025 и т.п.)
- Смету, источник финансирования можно уточнить у Финансово-экономического отдела.

8. Прикрепить **Приложение № 1** к договору ГПХ на учебную нагрузку.

Приложения → Добавить → Простой документ → Создать из файла
Прикрепить файл с компьютера → Сохранить → Закрыть

- Если преподаватель ранее не работал в вузе или были изменения в документах, удостоверяющих личность, то необходимо прикрепить документы, подтверждающие ученую степень и ученое звание, которые вы указали в заявке

- В случае, если необходимо заключить договор ГПХ с преподавателем-практиком: прикрепите скан-копию справки с места работы или трудовой книжки преподавателя-практика (период действия справки, копии книжки – 6 месяцев)

9. При необходимости добавьте дополнительных согласующих в поле «Дополнительные»

В случае стоимости работ по договору более 400 тыс. руб. обязательно дополнительно добавить в список согласующих лиц начальника юридического отдела и начальника управления комплексной безопасности.

Примечание: при добавлении дополнительных согласующих, эти согласующие будут добавлены также в регламент на 2 этапе «Согласование».

10. Нажать «Отправить». Документ направляется на согласование по маршруту, инициируя выполнение следующих задач (полный их перечень указан в п.6 настоящего порядка):

10.1. Декан, заведующий кафедрой согласовывает, подтверждая целесообразность заключения договора с позиции целей и задач Университета, реализуемых проектов и мероприятий; а также подтверждает финансирование из сметы курируемого подразделения либо другого источника финансирования.

Срок – 1 день.

10.2. Ведущий специалист отдела лицензирования и аккредитации производит оценку Исполнителя на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, необходимым для выполнения работы.

Срок – 1 день.

10.3. Ведущий специалист группы планирования и контроля учебной работы осуществляет проверку:

- сроков выполнения работ по договору на соответствие периоду в календарном учебном графике;
- соответствия УН, указанной в договоре, и распределения учебной нагрузки, формирования ИПП в ИС Тандем;
- объема и вида учебной нагрузки Исполнителя на соответствие установленным нормативам и пределам;
- соответствия указанного в договоре объема УН категории Исполнителя.

Срок – 1 день.

10.4. Руководитель контрактной службы осуществляет проверку предмета договора, корректности указанных единиц измерения и размещает сведения о договорах с суммой вознаграждения свыше 100 тысяч рублей на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок согласно федеральным законам №44-ФЗ и 223-ФЗ.

Ведущий экономист финансово-экономического отдела осуществляет нормоконтроль поступивших в СЭД на проверку документов на предмет корректности указанной информации (подразделение/ЦФО, смета, статья бюджета, источник финансирования, стоимость часа и общая сумма) и соответствие расходов плану.

Руководитель расчётной группы осуществляет проверку правильности заполнения банковских реквизитов и заносит их в 1С: Зарплата и кадры.

Срок – 2 дня.

10.5. Ведущий специалист по кадрам в 1С формирует договор по заявке и прикрепляет его в Директум.

Срок – 2 дня.

10.6. Помощник проректора распечатывает документы и передает на подпись проректору.

Печатать договора:

договор – двусторонняя печать - 2 экз.,

приложение №1 – 2 экз. двусторонняя печать по короткому краю,

приложения №2 и 3 – 1 экз. двусторонней печати по длинному краю,

заявка – 1 экз.,

лист согласования – 1 экз.

Срок – 3 дня.

10.7. Ведущий специалист отдела кадров информирует Инициатора посредством электронного письма, что документ можно забрать для подписи у Исполнителя. Один подписанный экземпляр договора (без соглашений) Инициатор передает Исполнителю.

Срок – 1 день.

10.8. Инициатор возвращает договор в отдел кадров

Срок – 5 дней

10.9. Ведущий специалист отдела кадров подшивает в папку документ и проставляет задачу «Выполнено» в Директум

Срок – 1 день

Приложение 23

**Инструкция по созданию и отправке на согласование
заявки на создание акта к договору ГПХ на учебную нагрузку (УН)**

1. Создать в ИС Тандем **«Отчет об исполнении учебной нагрузки по договору ГПХ»**
2. Создать простой документ.
3. Заполнить обязательные поля:
 - «Имя документа» (Поле заполняется автоматически после сохранения карточки документа)
 - «Вид документа» (Акт к договору ГПХ на учебную нагрузку» /Акт к договору ГПХ на учебную нагрузку преподавателя-практика)
 - «Содержание» (ФИО Исполнителя по договору)
 - «Подписал» (Проректор по учебной работе)
4. Создать из файла и прикрепить файл из компьютера из ИС Тандем.
5. Сохранить карточку документа в системе, отправить документ на согласование по регламенту, выбрав пункт «На согласование по регламенту». Откроется карточка документа.
6. Добавить **Заявку на формирование акта ГПХ на учебную нагрузку:**
Приложения → Добавить → Создать новое → Заявка на формирование акта ГПХ на учебную нагрузку → В содержании указать «Заявка» → Создать из шаблона
Сохранить → Заккрыть → Нажать на прикрепленный файл, внести информацию вручную → Сохранить
7. Нажать «Отправить». Документ направляется на согласование по маршруту, инициируя выполнение следующих задач (полный их перечень указан в п.6 настоящего порядка):
 - 7.1. Ведущий специалист отдела лицензирования и аккредитации производит оценку Исполнителя на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, необходимым для выполнения работы.
Срок – 1 день.
 - 7.2. Начальник учебно-методического управления, руководитель СП проверяют сроки выполнения работ в соответствии с учебным графиком.

Ведущий экономист финансово-экономического отдела осуществляет нормоконтроль на предмет соответствия суммы по акту остатку всей суммы по договору, проверяет номер сметы.
Срок – 2 дня.
 - 7.3. Ведущий специалист отдела кадров в 1С формирует акт по заявке, отчету об исполнении учебной нагрузки и прикрепляет его в Директум.
Срок – 2 дня.
 - 7.4. Инициатор распечатывает документы и передает на подпись руководителю СП, Инициатору.

Печатать документов:

акт установленной формы - 1 экз. посредством двусторонней печати по короткому краю,
отчет – 2 экз. двусторонняя печать по короткому краю,
заявка на формирование акта – 1 экз.,
лист согласования – 1 экз.

После подписи вышеуказанными лицами, Инициатор передает документы в отдел кадров.
Срок – 7 дней.

7.5. Ведущий специалист отдела кадров передает акт на подпись в УМУ, проректору по учебной работе.

Срок – 2 дня.

7.6. Ведущий специалист отдела кадров передает акт в оплату посредством создания соответствующего документа в 1С:ЗиК, отмечает в Директум задачу и подшивает бумажный экземпляр к договору.

Срок – 1 день.

Денежные средства поступят Исполнителю в течение 7 рабочих дней после проведения акта в оплату.